

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Centar

JAVNA USTANOVA DRUGA GIMNAZIJA SARAJEVO

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), i člana 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), odredbi člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-10234-9/23 od 09.11.2023. godine, Odluke Školskog odbora broj: 1254/23 od dana 24.11.2023. godine, JU Druga gimnazija Sarajevo raspisuje

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2023/2024. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU Druga gimnazija Sarajevo
Ulica Sutjeska broj 1, 71 000 Sarajevo
e mail: contact@2gimnazija.edu.ba
www.2gimnazija.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

- 1) **Nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ...** 1 izvršilac, 18 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja, a najkasnije do 31.08.2024. godine;
- 2) **Nastavnik/ca italijanskog jezika ...** 1 izvršilac, 6 IB časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
- 3) **Nastavnik/ca engleskog jezika ...** 1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
- 4) **Nastavnik/ca engleskog jezika ...** 1 izvršilac, 15 IB časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a najkasnije do 26.01.2024. godine;
- 5) **Nastavnik/ca hemije ...** 1 izvršilac, 4 IB časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;

- 6) **Nastavnik/ca fizike** ... 1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
- 7) **Nastavnik/ca Business Management** ... 1 izvršilac, 5 IB časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
- 8) **Nastavnik/ca matematike** ... 1 izvršilac, 3 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
- 9) **Nastavnik/ca matematike** ... 1 izvršilac, 4 IB časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
- 10) **Nastavnik/ca matematike** ... 1 izvršilac, 16 IB časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
- 11) **Nastavnik/ca odabраних oblasti matematike** ... 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
- 12) **Nastavnik/ca pravoslavnog vjeronauka** ... 1 izvršilac, 1 čas nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
- 13) **Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme** ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
- 14) **Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme** ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2024. godine.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

1.1. Opis poslova za radna mjesta od rednog broja 1. do rednog broja 12.

1.1.1. Redovna nastava - norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova/praktičnih vježbi, laboratorijskih vježbi, testiranje prema Nastavnom planu i programu.

1.1.2. Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice - obavezni prateći poslovi odgojnoobrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema potrebama.

1.1.2.1. Normirani poslovi - razredništvo (čas odjeljske zajednice, roditeljski sastanak/informacije, administracija); - stručno usavršavanje; - rad u stručnim organima; - vođenje sekcije ili drugog oblika van nastavne aktivnosti.

1.1.2.2. Nenormirani poslovi – angažovanje prema potrebi

- dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo;
- konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom;
- dežurstvo i ostali poslovi iz djelokruga rada nastavnika po nalogu direktora.

1.2. Dodatni poslovi za radna mjesta 2., 4., 5., 7., 9. i 10. za rad u IB Diploma programu:

- izrada i u skladu s rokovima koje odredi koordinator programa predaja Unit planner, isključivo na obrascima koje propisuje IBO,
- poznavanje svih pravila, propisa i procedura u vezi sa nastavnim predmetom, putem OCC-a praćenje svih promjena koje se dešavaju ili su u najavi u vezi sa provedbom nastavnih predmeta koje predaju: teme koje se obrađuju, tipovi zadataka koji se ocjenjuju, kriterij za ocjenjivanje, informiranje koordinatora IB programa o nastalim promjenama,
- izvođenje nastave uz korištenje savremenih nastavnih metoda i sredstava,
- korištenje ManageBac platforme,
- blagovremeno, u skladu sa zahtjevima programa, dostavljanje učenicima uputa za izradu zadataka koji se ocjenjuju (instruction sheet) sa kriterijima ocjenjivanja koji se primjenjuju u konkretnom zadatku, definiranim jasnim rokovima i načinima predaje zadataka, kao i rubrikama ocjenjivana za specifične zadatke koji ih svojom prirodom zahtijevaju (task-specific rubrics),
- detaljno objašnjavanje kriterija ocjenjivanja učenicima kao i zadataka koji se ocjenjuju, pružanje učenicima detaljnih povratnih informacija (feedback) o zadacima koji se ocjenjuju u skladu sa odgovarajućim Pravilnikom za ocjenjivanje u IB programu,
- u skladu sa odgovarajućim Pravilnikom o ocjenjivanju, poštivanje rokova za ocjenjivanje učeničkih radova i uz detaljan feedback njihovo blagovremeno vraćanje učenicima,
- kada su učenici dužni izvršiti zadatke sa kojima se nisu susreli ranije (npr. eseji, lab reports, internali i drugi zadaci), izrada jednog mock zadatka na osnovu kojeg se detaljno objašnjavaju format, sadržaj i kriteriji ocjenjivanja za navedeni zadatak,
- u saradnji sa koordinatorom i ostalim profesorima, određivanje internih rokova za zadavanje internala i drugih zadataka koji se ocjenjuju, osiguravanje da učenici poštuju postavljene rokove,
- uredno i blagovremeno izrađivanje izvještaja o uspjehu učenika (report cards) za svoj predmet,
- u skladu sa zahtjevima IB programa redovan rad na internoj standardizaciji ocjenjivanja za svoju predmetnu grupu,
- prisustvo radionicama IB-a (IB workshops) u svrhu obaveznog stručnog usavršavanja,
- ostali poslovi po nalogu direktora škole koji se tiču provedbe IB programa, a koji po opisu poslova i sistematizaciji nisu obaveza nekog drugog radnog mjesta.

1.3. Opis poslova za radna mjesta redni broj 13. i 14.

Svakodnevni poslovi i radni zadaci radnika na održavanju higijene objekta su:

- redovno održavaju higijenu i staraju se o optimalnim higijenskim uslovima za rad u učionicama, odnosno radnim prostorijama (čiste, tj. brišu podove, zidne površine, namještaj, opremu, stropove, uklanjajući prašinu, papir, paučinu i dr.);
- redovno održavaju higijenu hodnika i stepeništa i staraju se o održavanju optimalnih higijenskih uslova za rad;
- redovno čiste prozore, prozorska stakla i vrata u hodnicima, kancelarijama, učionicama i drugim prostorijama;
- redovno održavaju higijenu i staraju se o optimalnim uslovima održavanja čistoće u svim kancelarijama;
- čiste sanitarne čvorove i čuvaju ih od oštećenja;
- na prostoru koji održavaju u okviru radnog vremena sprečavaju namjerna oštećenja zgrade i inventara, instalacija;
- dužni su prijaviti uočenu štetu u dijelu koji održavaju u okviru radnog vremena.

Periodični poslovi radnika na održavanju higijene objekta su:

- u vremenskom intervalu dugom najviše dva (2) mjeseca trebaju oprati zavjese u prostorijama škole (u kancelarijama i učionicama);
- za vrijeme školskog raspusta, zimskog i ljetnog, vrše generalno čišćenje prostora za čije su čišćenje raspoređeni;
- obavljaju druge poslove po nalogu direktora, sekretara škole, odnosno pomoćnika direktora.

2. Potrebni uslovi po sistematizaciji radnih mjesta

Uslovi za radna mjesta od 1. do 12.

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 26/16 i 89/18), **kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene**: Zakonom o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 23/17, 30/19 i 33/21), Nastavnim planom i programom za Gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/04, 27/08, 45/20, 7/21 i 20/22) i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Druga gimnazija Sarajevo i to:

- Završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završen drugi fakultet i položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta odnosno da imaju završen II ili III ciklus bolonjskog visokog obrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugi fakultet i položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta;
- Nastavnici/nastavnice koji apliciraju za rad u IB programu moraju dostaviti dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR).

Uslovi za poziciju 1. nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti/hrvatskog jezika i književnosti/srpskog jezika i književnosti

- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika - Profesor hrvatsko-srpskog / srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog / srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog / hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH (master)
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (master)
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog jezika i književnosti

Uslovi za poziciju 2. nastavnik/ca italijanskog jezika

Nastavu italijanskog jezika mogu izvoditi nastavnici sljedeće stručne spreme:

- diplomirani profesor italijanskog jezika i književnosti
- MA italijanskog jezika i književnosti
- MA francuskog jezika i književnosti i italijanskog jezika i književnosti
- diplomirani romanista.

Nastavnici/nastavnice koji apliciraju za rad u IB programu moraju dostaviti dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR).

Uslovi za pozicije 3. i 4. nastavnik/ca engleskog jezika

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti
- Završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

Uslovi za poziciju 5. nastavnik/ca hemije

Nastavnim planom i programom utvrđuje se odgovarajući profil i stručna sprema nastavnika. (Zakon o srednjem obrazovanju, Član 120.) "Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/10 i 1/16. Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u skladu sa stavom (2) ovog člana, u srednjoj školi izvode lica:

a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora hemije, ili završenim opštim smjerom studija hemije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

b) sa završenim II, odnosno III ciklusom studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu (Prirodno-matematički, Nastavnički) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavnici/nastavnice koji apliciraju za rad u IB programu moraju dostaviti dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR).

Uslovi za poziciju 6. nastavnik/ca fizike

Kandidati koji su stekli zvanje profesora fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme).

- Kandidati koji su stekli zvanje profesora fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme).

- Kandidati koji su stekli zvanje diplomiranog fizičara po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme).

- Kandidati koji su završili nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja (minimalno prikupljenih 300 ECTS bodova, tj. I i II ciklus nastavničkog smjera).

Uslovi za poziciju 7. nastavnik/ca Business Management

Završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završen drugi fakultet i položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta odnosno da imaju završen II ili III ciklus bolonjskog visokog obrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugi fakultet i položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta;

Nastavnici/nastavnice koji apliciraju za rad u IB programu moraju dostaviti dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR).

Uslovi za poziciju 8. nastavnik/ca matematike

Nastavu matematike u Općoj gimnaziji mogu izvoditi nastavnici koji su završili:

Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv:

- profesor matematike
- diplomirani matematičar
- diplomirani matematičar-informatičar,
- magistar matematike
- magistar primjenjene matematike

odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka.

Uslovi za pozicije 9. i 10. nastavnik/ca matematike

Nastavu matematike u Općoj gimnaziji mogu izvoditi nastavnici koji su završili:

Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv:

- profesor matematike
- diplomirani matematičar
- diplomirani matematičar-informatičar,
- magistar matematike
- magistar primjenjene matematike

odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka.

Nastavnici/nastavnice koji apliciraju za rad u IB programu moraju dostaviti dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR).

Uslovi za poziciju 11. nastavnik/ca odabranih oblasti matematike

Nastavu matematike u Općoj gimnaziji mogu izvoditi nastavnici koji su završili:

Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv:

- profesor matematike
- diplomirani matematičar
- diplomirani matematičar-informatičar,
- magistar matematike

- magistar primjenjene matematike

odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka.

Uslovi za poziciju 12. nastavnik/ca pravoslavnog vjeronauka

Završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završen drugi fakultet i položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta odnosno da imaju završen II ili III ciklus bolonjskog visokog obrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugi fakultet i položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta.

Uslovi za poziciju 13. i 14. Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme

Završena osnovna škola.

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi, JU Druga gimnazija Sarajevo, ulica Sutjeska 1.

Radno vrijeme radnika navedenih od 1 do 12. se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2023/2024. godini i traje zavisno od dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenih pod 13. i 14. je u smjenama periodično (I smjena od 7 do 15, a II smjena od 13 do 21 sat)

Iznos osnovne plate

Osnovna plaća radnika na radnim mjestima navedenim od 1. do 12. iznosi:

- nastavnik - 1.306,80 KM;
- nastavnik – mentor- 1.343,10 KM;
- nastavnik – savjetnik -1.379,40 KM;
- nastavnik - viši savjetnik - 1.448,70 KM.

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i nastavne norme, odnosno radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO.

Osnovna plaća radnika na radnim mjestima 13. i 14. iznosi:

- 726, 00 KM.

Rok za podnošenje prijave

Javni konkurs je objavljen dana 27.11.2023. godine i ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama.

Krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 05.12.2023. godine.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno dana 27.11.2023. godine u dnevnom listu „Oslobođenje“. Kompletan tekst Javnog konkursa je objavljen na službenoj internet-stranici Javne ustanove Druga gimnazija Sarajevo i putem službenog e-maila Škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet-stranicama uz naznaku datuma isteka roka za prijavu na javni konkurs i ostatak će objavljen u čitavom periodu roka prijave.

Telefon kontakt-osobe zadužene za davanje obavještenja

Kontakt -broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/586-361, 033/586-364.

Adresa na koju se prijave podnose

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti preporučeno putem pošte ili lično putem protokola u zatvorenoj koverti na adresu: JU Druga gimnazija Sarajevo, Sutjeska br. 1, sa naznakom-“Prijava na javni konkurs na poziciju ___ (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ- OTVARA KOMISIJA.“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću obaveznu dokumentaciju:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs na propisanom obrascu koji je sastavni dio Pravilnika i nalazi se u prilogu konkursa,
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Pored obavezne dokumentacije, kandidati mogu dostaviti i dodatnu dokumentaciju predviđenu članom 17. stav 2. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 i 22/22), i to:

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje Fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;

- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi,
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koje/u izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA,
- i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o priznavanju o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
- uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne stariju od šest mjeseci,
- k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu i validnu dokumentaciju.

Dopunska prava boraca - branitelja BiH

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njegovih porodica) dodaju se i bodovi na način propisan Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Kriterij, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom javnom konkursu regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 i 22/22).

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove navedene u Javnom konkursu bit će obavljena provjera radnih i stručnih sposobnosti i drugih relevantnih činjenica iz člana 20. Pravilnika, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni u skladu i na način naveden u članu 20. Pravilnika.

U prijavi naznačiti adresu prebivališta, broj telefona i e-mail adresu radi komunikacije koja će se obavljati elektronskim putem.

Kandidati iz člana 19. stav (8) i (9) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu na prijavi za javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Izabranom kandidatu se elektronskom poštom dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 22. Pravilnika.

Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata od dana prijema odluke direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao.

Nakon konačnosti Odluke iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Priloženi dokumenti se, nakon završene konkursne procedure, mogu se na lični zahtjev preuzeti u sekretarijatu škole svaki radnim danom od 10 do 15 sati u roku od 15 (petnaest) dana od dana okončanja konkursne procedure.

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana __.__._____. godine

Kandidat/kandidatkinja
